EVALUACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL - JARDÍN INFANTIL MARÍA CANO

NOMBRE : JENNY PAOLA SALAMANCA ALBARRACIN
CARGO : PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
PERIODO A EVALUAR : DEL 03-05-2026 AL 29-06-2026

CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
GESTIÓN PEDAGÓGICA	
Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5,0
Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5,0
Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5,0
Implementa estrategias pedagógicas en el nivel respetando los intereses de las niñas y niños	5.0
Demuestra afecto y cordialidad con las niñas y niños del jardín.	5.0
Demuestra dominio de grupo.	5.0
Realiza las planeaciones semanalmente en donde se evidencia su quehacer pedagógico resaltando los intereses de las niñas y niños.	5.0
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	
Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niñas y niños.	5.0
Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
Entrega en el tiempo requerido observadores e informes pedagógicos en donde se evidencia las características, avances y necesidades de niñas y niños.	5.0
Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
Tiene en cuenta los intereses de las niñas y niños para la realización de su planeación.	5.0
Redacta conscientemente en el observador de cada niña y niño resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
Fomenta el buen trato hacia las niñas y los niños.	5.0
Promueve el dialogo en el nivel, propiciando el hábito de escucha en los niños y niñas.	5.0
DOCUMENTACIÓN	
La docente abordo y cumplió oportunamente con los registros, seguimientos y demás actividades pedagógicas requeridas por la unidad operativa.	5.0
Documenta el proceso pedagógico mediante evidencias fotográficas y descriptivas que reflejan el desarrollo integral del grupo	5.0
Identifica y reporta oportunamente situaciones de riesgo en el aula, garantizando la seguridad física y emocional de los niños y niñas	5.0

Adapta sus estrategias pedagógicas para atender las necesidades individuales y los diferentes ritmos de aprendizaje de los niños y niñas.	5.0
Organiza el aula de manera estética, funcional y segura, creando ambientes pedagógicos que invitan a la exploración y el juego.	5.0

CONCEPTO LABORAL	VALORACION
CUMPLIMIENTO DE NORMAS	
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.8
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carnet	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	5.0
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la responsable del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niñas y niños, maestras, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativos.	5.0
Es organizada en el nivel, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	5.0
Tiene buena presentación personal.	
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	5.0
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Profesional en atención-responsable-Representante legal de la fundación) , (Profesional en atención- Responsable-padre de familia)	5.0
COLABORACION	
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás profesionales en atención.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos, como también atiende el llamado de no utilizar accesorios como artes, manillas, cadenas.	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0
Mantiene una comunicación clara, asertiva y constante con las familias sobre los procesos y novedades de los niños y niñas	5.0

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Hace uso responsable y eficiente de los recursos didácticos, papelería y materiales de consumo del jardín	5.0
Se mantiene actualizada sobre las políticas, protocolos y normativas vigentes del sector de primera infancia.	5.0
Aborda los conflictos cotidianos en el aula con mediación, calma y bajo los protocolos institucionales de resolución de problemas.	5.0

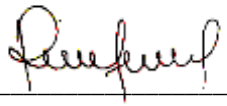
CONCEPTO SOCIOPERSONAL	VALORACIÓN
Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (profesionales en atención, auxiliar pedagógica, auxiliar administrativo, personal de aseo e higiene, manipuladoras de alimentos y responsable del servicio, basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus compañeros.	5.0
Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea el nivel, adelantando funciones de su área laboral.	5.0
Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
Participa con agrado en las actividades de integración propuestas en el jardín.	5.0
Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus compañeros, familias (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0
Demuestra capacidad de autorregulación emocional ante situaciones de alta demanda o presión propias del entorno escolar.	5.0
Muestra flexibilidad y disposición para asumir cambios de última hora en la agenda o en la organización de los grupos.	5.0
Demuestra compromiso con la misión, visión y valores de la institución, actuando siempre en beneficio del jardín infantil.	5.0

OBSERVACIONES:
• La profesional cumple con las actividades y responsabilidades asignadas, demostrando compromiso responsabilidad y disposición para el trabajo en equipo. Mantiene buenas relaciones interpersonales y favorece un ambiente laboral respetuoso.
• Demuestra un desempeño excepcional, destacándose por su alto sentido de responsabilidad, creatividad pedagógica y una capacidad innata para conectar afectivamente con las niñas y los niños. Su labor trasciende el cumplimiento de funciones administrativas, ya que evidencia una verdadera vocación al integrar de manera armoniosa la innovación educativa, el respeto por los ritmos de aprendizaje individuales y la construcción de ambientes seguros y estimulantes. Su actitud propositiva, sumada a su habilidad para la resolución asertiva de conflictos y el fortalecimiento de la comunicación con las familias, la posicionan como un pilar fundamental en la calidad del servicio educativo del Jardín Infantil María Cano.
RECOMENDACIÓN:
• Se le recomienda continuar fortaleciendo su liderazgo a través del intercambio de saberes con sus pares y la sistematización de sus prácticas innovadoras, con el fin de seguir enriqueciendo los procesos de aprendizaje de nuestras niñas y niños, y consolidándose como un referente de excelencia profesional dentro del Jardín Infantil María Cano.



Firma del Evaluador

Maria Eugenia Portela
Profesional responsible del servicio



Firma del Evaluado

Jenny Paola Salamanca Albarracin
Profesional en atención a la primera infancia